

# B A R B A R A   P I C C O

## DATI PERSONALI

---

Indirizzo: XXXXXXXXXXXX  
Telefono: XXXXXXXX – Cellulare XXXXXXXXXX  
E- mail: xxxxxxxx  
PEC: xxxxxxxxxx  
Nazionalità: ITALIANA - Sesso: F

## ISTRUZIONE

---

1984 Liceo Classico Cesare Balbo Chieri  
Diploma di Scuola Media Superiore  
1992 Università degli Studi di Torino Torino  
Diploma di Laurea in Giurisprudenza

## ESPERIENZE LAVORATIVE

---

- 1.6.1992- 30.6.1995 Studio Legale AVV. F. GAIDANO Chieri  
*Svolgimento della pratica professionale forense*  
■ Ammissione al patrocinio legale avanti le Preture dal 11.11.1993  
■ Contenzioso civile e tributario
- 13.2.1996- 1.3.1998 Casa di Riposo GIOVANNI XXIII Chieri  
*Istituto Pubblica Assistenza e Beneficenza (ente Locale)*  
*Direttore Amministrativo – Istruttore Direttivo (VII Q.F. ex DPR 333/90)*  
■ Segretario del C.di A. dell'IPAB con funzioni consultive ex art. 53 Legge 142/90  
■ Economo  
■ Gestione e firma del Bilancio Preventivo e del Conto Consuntivo  
■ Gestione del personale  
■ Gestione appalti di servizi, forniture e lavori  
■ Procedure di controllo di qualità sulla gestione dei servizi socio-sanitari assistenziali ed alberghieri  
■ Convenzionamento con ASL 8 per l'attivazione di un nucleo di Dimissioni Protette per n. 10 p.l. relativo studio di fattibilità e di gestione  
■ Realizzazione della Carta dei Servizi  
■ Responsabile del SPP ex D.lgs 626/1994 e smi  
■ Responsabile del procedimento ex Legge 241/1990 e smi per la gara di esecuzione dei lavori di realizzazione di un RSA 60 pl  
■ Delegato dell'Amministrazione nelle relazioni sindacali
- 2.3.1998 –  
31.10.2016 A.S.L. TO5 Chieri  
*AZIENDA SANITARIA LOCALE*  
*Collaboratore professionale amministrativo*  
Fino al 31.1.2000 c/o S.C. Assistenza Sanitaria Territoriale  
■ Istruttoria atti preliminari e conseguenti della Commissione di Vigilanza sui Presidi Socio – Assistenziali e della Commissione di Vigilanza sulle Case di Cura Private, Stabilimenti Cure Fisiche e Laboratori di Analisi privati e convenzionati e componente della Commissione stessa  
■ Componente esperto in materie giuridico-amministrative del gruppo di lavoro costituente il Servizio Ispettivo Aziendale

Dal 01.2.2000 al 30.6.2002 c/o Dipartimento di Prevenzione

- Gestione area giuridico-legale inherente alle attività di ispezione e vigilanza afferenti al DP
- Definizione delle procedure di rilevazione e monitoraggio della contabilità analitica del DP
- Definizione delle procedure di flusso per la riscossione dei diritti sanitari del Servizio di Sanità Pubblica Veterinaria
- Stesura del Manuale operativo della Semplificazione amministrativa per gli operatori del Servizio di Sanità Pubblica Veterinaria
- Nomina quale componente dell'Ufficio Unico Aziendale per l'attivazione dello Sportello Unico Aziendale sulle Attività Produttive
- Nomina quale componente del gruppo di lavoro aziendale per l'attivazione dello Sportello Unico della Prevenzione dell'asl8
- Collaborazione all'istruttoria degli atti preliminari relativi al progetto di gestione ed al disciplinare tecnico per l'affidamento dei servizi di gestione della RSA Residenza Latour
- Nomina quale membro della Commissione Tecnica per la gara di Appalto Concorso per la gestione della RSA Residenza Latour e partecipazione ai relativi atti
- Conferimento della posizione organizzativa ex art. 21 CCNL per le funzioni espletate presso la Direzione del DP
- Nomina quale membro del Comitato per le Pari Opportunità dell'ASL 8

Dal 01.7.2002 ad oggi Responsabile Amministrativo – Direttore di Comunità della RSA Residenza Latour

- Espletamento di tutte le funzioni di programmazione e controllo di cui al Capitolato speciale di appalto
- Espletamento di tutte le funzioni di cui alla D.G.R. n. 45-4248 del 30.08.2012 e smi
- Delegato del rappresentante legale dell'ASL TO5 alla sottoscrizione del Contratto di Cura ed Accoglienza degli Utenti della RSA
- Nomina a Capo Convivenza della struttura ai sensi e per gli effetti del vigente regolamento di Anagrafe civile
- Responsabile Qualità del SGQ della struttura ai sensi della normativa iso 9001:2008 vigente: stesura, approvazione e controllo delle procedure, istruzioni, protocolli e modulistica dell'SGQ certificato (in data 9.3.2006- rinnovo al 30.6.2009)
- Collaborazione alla realizzazione della Carta dei Servizi della struttura
- Auditor interno di SGQ ISO 9001
- Referente aziendale del FLUSSO regionale FAR SIAD

Dal 01/06/2010 al 30/09/2010: Comando presso l'ufficio di Comunicazione dell'Assessore regionale alla Sanità e alle Politiche sociali Regione Piemonte

SERENI ORIZZONTI 1 SRL UDINE

*Responsabile di Zona Piemonte Sud*

*Direttore di Comunità Socio Sanitaria (RSA A. Dalmasso – Vinovo)*

A.S.L. TO5 Chieri

*AZIENDA SANITARIA LOCALE*

*Collaboratore amministrativo senior*

Distretto Sanitario Moncalieri

- Componente esperto in materie giuridico-amministrative della Commissione Appropriatezza farmaco – Legge 425
- Esperto programmazione Crusotto Informatico Gestione Disabili
- Funzionario redazione atti deliberativi per Controllo di Gestione

01/11/2016 -  
28/04/2017

01/09/2017 –  
31/08/2020

- Segretario verbalizzante Commissione di Vigilanza Aziendale sulle Strutture Sanitarie e i presidi Privati
- Referente Aziendale Flussi Far Anziani
- Segretario Verbalizzante Nucleo Controllo Ricoveri Esterni (NCRE) aziendale

01/09/2020 AD  
OGGI

A.S.L. TO5 Chieri

#### *AZIENDA SANITARIA LOCALE*

*Collaboratore amministrativo senior*

#### Distretto Sanitario Chieri

- Esperto programmazione Cruscoito Informatico Gestione Disabili
- Funzionario redazione atti deliberativi per la Direzione Aziendale
- Referente Aziendale Flussi Far Anziani
- Segretario Verbalizzante Nucleo Controllo Ricoveri Esterni (NCRE) aziendale
- Referente area contrattuale Servizi Socio Sanitari Assistenziali
- Referente amministrativo aziendale della Centrale USCA
- Presidente Commissione Aggiudicatrice Appalto di Servizi per disabili del CISA 12 ( Marzo – Ottobre 2020)
- Componente Gruppo di lavoro per redazione concessione amministrativa per la realizzazione di Hospice (nomina del 8/6/2020)
- Componente del Nucleo Tecnico per la redazione del Capitolato di gara per la concessione dei servizi della Residenza Latour di Moncalieri (RSA 120 pl e CDAI 20 utenti e CDI 10 utenti (nomina del 15/6/21)
- Responsabile UCAT (dal 1/1/22): Coordinare a livello aziendale le attività amministrative della macro area territoriale relativa alla Assistenza Sanitaria degli Erogatori Privati e alla Assistenza Socio-Sanitaria afferente alla residenzialità/semiresidenzialità dei soggetti anziani, disabili e minori, con funzioni di coordinamento delle funzioni territoriali gestite centralmente (contrattualistica, rendicontazione amministrativa – contabile anche per la redazione dei bilanci aziendali e dei paini di attività, gestione e controllo flussi informativi)

#### TITOLO PROFESSIONALI AGGIUNTIVI

- 
- Conseguimento dell'idoneità all'iscrizione dall'Albo degli Avvocati in data 3.10.1996 ( Corte di Appello di Torino)
  - Qualificazione professionale aggiuntiva di Direttore di comunità Socio Sanitaria – 11/02/2010 - Regione Piemonte

#### AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE

---

- Corso di Contabilità Generale ASL 8 ( Gen-mar 1999)
- Partecipazione alla Tavola rotonda “Nuova depenalizzazione e commenti” in data 27.5.2000 c/o ASL 4 Torino
- Partecipazione alla giornata di studio“Depenalizzazione dei reati minori e riforma del sistema sanzionatorio ai sensi della legge 25.6.1999, n. 205” c/o ASL 17
- Corso di Formazione manageriale dell'ASL 8 tenuto dalla Deloitte Consulting – Ottobre2000- Maggio 2001
- Corso “Lo sviluppo del Sistema di Gestione per la Qualità secondo ISO 9001:2000”, c/o ASL 8 – 8.10/17.11.2005
- Corso “Auditor interni di Sistemi di Gestione per la Qualità nel settore sanitario” CERMET c/o ASL8 del 23 e 24.2.2006

- Corso di formazione obbligatorio per Responsabili ai sensi del vigente Codice della Privacy – ASL 8 – 9 e 23.11.2006
- Corso di FORMAZIONE MANAGERIALE ASL 8 ottobre-novembre 2007
- Corso presso il CERMET quale auditor esterno di SGQ (CEPAS 40 ore) novembre 2010
- Corso di aggiornamento presso ASL TO5 – “La nuova UNI EN ISO 9001:2015. Le novità, i punti di forza e le criticità” Marzo 2016

#### CAPACITÀ E COMPETENZE PROFESSIONALI

---

MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRA LINGUA	INGLESE
Capacità Di Lettura	Buona
Capacità Di Scrittura	Buona
Capacità di espressione orale	Buona
 CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	 Leadership Vivere e lavorare in equipe multiprofessionale Lavoro di front line con clienti/utenti Collaborazione con enti diversi
 CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	 Supervisione, Gestione e Coordinamento di persone Elaborazione progetti multiprofessionali Redazione di bilanci Valutazione del personale Organizzazione di processi di servizi Processi di controllo della qualità (ISO 9001:2015)
 CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	 Eccellente uso di Word; Excel, Power Point Ottima conoscenza, anche per progettazione, di database relazionali ( File Maker Pro- ACCESS) Sviluppo di siti internet Ottima conoscenza applicativo OLIAMM e WEB ANZIANI Ottima conoscenza delle norme che regolano il funzionamento della P.A. e in particolare quelle in materia di procedimento amministrativo, di accesso agli atti, documentazione amministrativa ecc Buona conoscenza delle tecniche di contabilizzazione Ottima conoscenza dell'organizzazione aziendale, in particolar modo della rete territoriale aziendale Ottima conoscenza delle principali procedure aziendali, in particolare di quelle afferenti all'Assistenza Sanitaria e Socio-Sanitaria Ottima conoscenza della normativa in materia di erogazione delle prestazioni di competenza e relativa valorizzazione degli Erogatori Privati e dei Presidi Socio-Sanitari Assistenziali e conoscenza dei processi amministrativi in materia Buona conoscenza delle norme vigenti in materia di Appalti pubblici
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	Cucina ed enologia Esperta di Interventi Assistiti con Animali
PATENTE DI GUIDA	Patente B

## ULTERIORI INFORMAZIONI

PRESENTAZIONI	<p>“Management: Organizzazione sanitaria territoriale &amp; Aspetti legali assicurativi” – in CORSO DI RIABILITAZIONE EQUESTRE presso SAA – Torino – Settembre 2014</p> <p>“Sistemi di Accreditamento &amp; Certificazione nelle residenze sanitarie assistenziali” - in Corso per Direttori di Comunità – presso IRECOOP E FORCOP – Torino - Edizioni 2015 e 2016</p>
PROGETTI	<ul style="list-style-type: none"><li>■ “Palmare a letto del paziente” – Residenza Latour – 2011 -2016</li><li>■ “ Progetti di Terapia Assistita con Animali in soggetti in stato di minima coscienza” – Residenza Latour – 2012 -2013</li><li>■ “Piano Assistenziale Individuale Informatizzato” -Residenza Latour – 2012 -2013</li><li>■ “DIAA: Database Interventi Assistiti con Animali” – Realizzazione software di gestione – Chieri – 2011 -2019</li><li>■ “Interventi Assistiti da Animali (IAA): modi operativi” – INIPA Piemonte – 25/02/2018</li></ul>
CONFERENZE - CONVEGNI	<ul style="list-style-type: none"><li>■ “Gestione dei flussi informativi negli interventi assistiti da animali” - CONVEGNO REGIONALE “TERAPIE E ATTIVITÀ ASSISTITE DA ANIMALI (PET THERAPY)” - Torino, 7 dicembre 2012 –</li><li>■ “L’Informatica come supporto alla Progettazione e al Monitoraggio di TAA e AAA” – in INTERVENTI ASSISTITI CON ANIMALI: LE PROFESSIONI SANITARIE A CONFRONTO – UNITO – Dipartimento Scienze Veterinarie - Grugliasco, 28 settembre 2018</li></ul>
APPARTENENZA A GRUPPI / ASSOCIAZIONI	<ul style="list-style-type: none"><li>■ Socio fondatore dell’associazione “TE.C.A. Centro Studi – Centro Studi terapie con animali” – Chieri – Novembre 2014 (<a href="http://www.centrostuditeca.it">www.centrostuditeca.it</a>)</li><li>■ Presidente dell’associazione “TE.C.A. Centro Studi – Centro Studi terapie con animali” – Chieri- Novembre 2016</li></ul>

AUTORIZZO IL TRATTAMENTO DEI MIEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO 30 GIUGNO 2003, N. 196 "CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI" E SMI.

Chieri, 23 maggio 2023

In originale firmato  
Barbara Picco